



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

REF: PROCESSO 017/2019.
PREGAO TIPO PRESENCIAL 014/2019.

A Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG torna público, para conhecimento geral, que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade Pregão Presencial, **SRP DO TIPO “MENOR PREÇO POR ITEM”** - Processo 017/2019 Pregão Presencial 014/2019, objetivando o Registro de preços visando a futura aquisição parcelada de material odontológico, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura Municipal, conforme especificação constante no **ANEXO I**. Será regido pelo decreto municipal 259 de 20 de Abril de 2006, e pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame, que será em uma sala da Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG, situada na Avenida João Bernardino de Souza 714, Centro, iniciando-se no dia 27 (vinte e sete) de março de 2019, às 09h:00min, será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designado nos autos do processo em epígrafe.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto selecionar propostas para **REGISTRO DE PREÇOS**, visando a futura aquisição parcelada de material odontológico, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura Municipal, conforme especificação constante no **ANEXO I** sob o critério de **SRP DO TIPO “MENOR PREÇO POR ITEM”** com a seleção da proposta mais vantajosa para a **CONTRATANTE**.

1.2 - Nos preços deverão estar incluídos todos os custos com tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço, inclusive o frete, carga e descarga no local designado pelo município de Novorizonte/MG.

2 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2 - Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a) - Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG;
- b) - Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) - Encontrem-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) - Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio.
- e) - Empresa que tenha sócios que sejam Funcionários da Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG.

3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

3.1 Os interessados, no dia, hora e local, fixados no preâmbulo deste Edital, para a participação nesta licitação, deverão entregar os seus envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope nº 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 2) devidamente fechados e indevassáveis, rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

À Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG

Envelope nº 1 – PROPOSTA

Processo Licitatório N° 017/2019

Pregão Presencial N° 014/2019

Nome do Proponente:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG
Envelope nº 2 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO
Processo Licitatório Nº 017/2019
Pregão Presencial Nº 014/2019

Nome do Proponente:

3.2 - A proposta deverá ser elaborada e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

3.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

4 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

4.1 - As propostas deverão ser apresentadas dentro do "ENVELOPE Nº 1", devidamente lacrado (não grampeado), em via única, redigido em língua portuguesa, sem rasuras, entrelinhas ou ressalvas, constando o preço de cada item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, com a última folha devidamente assinada e as demais rubricadas, pelo representante legal ou procurador com poderes outorgados especialmente para tal fim, devendo ser dirigida à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Novorizonte e o referido envelope ser protocolado no Setor de Licitações no endereço constante do preâmbulo.

4.1.1 - Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail) e dados bancários.

4.1.2 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.1.3 - Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do modelo de proposta – **ANEXO VII** deste Edital.

4.1.4 - Apresentar a marca do item ofertado, bem como preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta.

4.1.5 - Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal.

4.3 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

4.4 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1 - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto o(a) Pregoeiro(a), devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificarse exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente.

5.2 - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.3 - Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 5.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.3 - Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

5.4 - A incorreção nos documentos de credenciamento, não inabilitará a licitante a participar deste Pregão, mas impedirá o seu representante de se manifestar e de formular lances verbais.

5.5 - Em se tratando de ME - Micro Empresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte, estas deverão comprovar que ocupam a referida condição, mediante certidão expedida pela Junta Comercial. A não apresentação do referido documento produzirá o entendimento de que não se trata, a empresa licitante, de ME ou EPP, decaindo da condição de beneficiária da Lei Complementar nº. 123/06.

6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

6.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (conforme **ANEXO III** do Edital), deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

6.1.2 - É obrigatória a apresentação da Declaração de Pleno Atendimento para a participação da respectiva licitação sob pena de inabilitação da empresa, caso não a apresente, bom como das licitantes que apenas enviarem os envelopes pelos correios ou que apenas os protocolarem no setor.

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilidade" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a

7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, alterações caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

7.2.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 7.2.2, deste subitem;

7.2.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.2.5 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.3 - REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA, ECONÔMICA E TÉCNICA

7.3.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

7.3.2 - Prova de Regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, em um único documento (Certidões Negativas na forma prevista na Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014);

7.3.3 - prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

7.3.4 - prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativo à sede da licitante;

7.3.5 - Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por tempo de Serviço) demonstrando situação regular;

7.3.6 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º. de maio de 1943.

7.3.7 - Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da realização da licitação;

7.3.8 - Alvará de licença sanitária, expedido pela unidade competente, da esfera Estadual ou Municipal, da sede da empresa licitante, compatível com o objeto licitado

7.3.9 - Apresentar atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante tenha executado/fornecido satisfatoriamente serviços/produtos compatíveis com o objeto desta licitação, similares, com nome do atestador e assinatura, **com firma reconhecida em cartório**, endereço e o



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

ESTADO DE MINAS GERAIS

telefone de contato, ou qualquer outro meio com o qual a Prefeitura Municipal de Novorizonte, possa valer-se para manter contato.

7.4 Além dos documentos previstos nos itens acima os seguintes

7.4.1 - Declaração expressa fornecida pelo representante legal da licitante, ou por quem detenha poderes para tanto, devidamente assinada, da inexistência de circunstância ou fato superveniente que a impeça de participar do processo licitatório. (conforme modelo anexo IV)

7.4.2 - Declaração expressa fornecida pelo representante legal da licitante, ou por quem detenha poderes para tanto, devidamente assinada, de que não emprega menores de 16 (dezesseis) anos. (conforme modelo anexo V).

7.5 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.5.1 Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original (quando então deverá o licitante trazer as respectivas cópias para autenticação pela Administração no ato de abertura dos envelopes de documentação) ou cópia autenticada em cartório.

7.5.2 - Aos documentos que podem ser extraídos pela "internet", não se impõe a exigência do item 7.5.1.

8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 - Encerrada a fase de credenciamento, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta e a Documentação de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

8.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.4.1 - Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela.

8.4.2 - Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três).

8.4.3 - No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.6 - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.7 - Os lances deverão ser formulados por itens, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

8.8 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06

8.8.1 Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observado o seguinte:

a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar;

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão;

c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

ESTADO DE MINAS GERAIS

d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea "b", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea "b", o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.9 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor proposta.

8.10 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.11 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com a finalidade de redução do preço.

8.12 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Solicitante, já juntada aos autos.

8.13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.15 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.15.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.15.2 - A Administração Pública Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação.

8.15.3 - Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

8.16 - As micro empresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.16.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a microempresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, da Lei Complementar 147 de 07/08/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

Parágrafo Único – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

8.17 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

8.18 - Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.19 - Da Sessão lavrar-se-á Ata circunstaciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, no final será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

9 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

9.1 - No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - Os recursos tempestivamente interpostos serão recebidos com efeito devolutivo e suspensivo, sendo que o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - A adjudicação será feita dos itens do objeto.

10 - DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO E LOCAIS DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

10.1 - Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Solicitante, contra recibo da CONTRATANTE, de acordo com a quantidade solicitada pela Secretaria responsável, no prazo máximo de 08 (oito) dias devendo este ser cumprido pela contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

11 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 - Os produtos, objeto da presente licitação, deverão ser entregues nos endereços definidos pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme a necessidade da administração municipal, após o recebimento da OF (ordem de fornecimento) devidamente assinada, devendo os prazos serem cumpridos pela contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

11.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

11.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

11.3.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.1.1 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

11.3.2 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.2.1 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

11.4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de entrega do(s) bem(ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

11.5. - A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais, devendo a Contratada prestar os esclarecimentos solicitados, atender às reclamações formuladas, entregar a Nota Fiscal, sendo que a execução do contrato deverá ser acompanhada por um encarregado da Pasta.

12 - DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 - Os pagamentos, que serão realizados sob responsabilidade exclusiva e autônoma do município se darão em até **30 (trinta) dias** após a emissão da Nota Fiscal, juntamente com a apresentação das CNDs relativas ao INSS, FGTS, TRABALHISTA E MUNICIPAL, e desde que caracterizado o recebimento definitivo dos serviços, mediante ordem bancária na conta corrente indicada pela CONTRATADA ou outro método de pagamento acordado formalmente entre as partes.

12.2 A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal ou Fatura, juntamente com documento em papel timbrado da empresa informando a Agencia Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

ESTADO DE MINAS GERAIS

12.3 Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

12.4 A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicados em decorrência da irregular execução contratual.

12.5 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs

13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - Considerando o disposto no parágrafo 2º do artigo 7º do Decreto 7.892/13 onde é desnecessário indicar a dotação orçamentária no instrumento convocatório, as despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta das dotações orçamentárias das secretarias respectivas, a serem informadas no momento da emissão da(s) ordem(ns) de fornecimento.

14 – DAS CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Administração Municipal e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Ata de Registro de Preços, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

14.2 - A Administração Municipal convocará formalmente a licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá comparecer dentro do prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da convocação. **14.3** - O prazo estipulado no subitem 14.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração Municipal.

14.4 - O Pregoeiro poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

14.5 - O prazo de vigência da Ata de Registro de preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da mesma.

14.6 - A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

14.7 - O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão publicados trimestralmente na imprensa oficial do município conforme Lei municipal 276/2010, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.8 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, no todo ou em parte, nas situações previstas abaixo:

I) - Por iniciativa da Administração:

a) - quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

II) - Por iniciativa do fornecedor:

a) - mediante solicitação escrita, comprovando estar o fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços;

b) - quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV , XV e XVI, da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo primeiro – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata. **Parágrafo segundo** – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, considerando-se cancelado o preço registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Parágrafo terceiro – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração Municipal de Novorizonte/MG, facultandose a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

Parágrafo quarto – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro.

Parágrafo quinto – Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal de Novorizonte/MG poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

15 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1 - Nos termos do art. 86 da Lei 8.666/93 fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

15.2 - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I – advertência;

II – multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos e;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

15.3 - Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

15.4 - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

15.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 - O resultado do presente certame será divulgado no quadro de aviso desta Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG.

16.3 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na sede da Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG, situada à Rua Sete de Setembro, 823, centro, após a celebração do contrato.

16.4 - Até 02 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

16.4.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.5 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.6 - Integram o presente Edital:

a)Anexo I – Características e Descrição dos Itens;

b)Anexo II – Carta de Credenciamento;

c)Anexo III – Modelo da declaração de cumprimento da habilitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

d)Anexo IV – Modelo de declaração de superveniência de fato impeditivo da qualificação;

e)Anexo V – Declaração de que não emprega menores de 16 anos

f)Anexo VI – Minuta da Ata de Registro;

g)Anexo VII – Modelo da Proposta Comercial

16.7 - Após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância dos termos deste Edital.

16.8 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.

16.9 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

16.10 - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.

16.11 - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimo e diminuição quantitativa do objeto, conforme previsto do art. 65 da Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993, e prorrogação do contrato, consoante o art. 57 da mesma lei.

16.12 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

16.13 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.14 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Salinas/MG.

Novorizonte/MG, 11 de março de 2019.

CLEDSO PEREIRA
Chefe do setor de licitações e contratos



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO – I

TERMO DE REFERÊNCIA

**REF PROCESSO 017/2019.
PREGAO TIPO PRESENCIAL 014/2019**

Abertura Dia 27 (vinte e sete) de março de 2019, às 09h00mim, na Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG, situada na Avenida João Bernardino de Souza 714, Centro CEP 39.568-000

CARACTERISTICA E DETALHAMENTO DO ITEM

ITEM	QUANT	UNID	DESCRICAÇÃO DO PRODUTO
01	60	UNID	ACIDO FOSFORICO 37% - SERINGA 2,5 ML PARA ESMALTE E DENTINA.: EMBALAGEM COM 3 SERINGAS DE 3G E PONTAS APLICADORAS. GEL DE BAIXA VISCOSIDADE, COM PROPRIEDADE TIXOTROPICA, COM CORANTE AZUL QUE FACILITA SUA VISUALIZACAO E CONTROLE DURANTE A APLICACAO.
02	45	FR	ADESIVO 4ML AGENTE DE UNIÃO MULTIUSO, COM FLÚOR, FOTOPOLIMERIZAVEL,MONOCOMPONENTE,: PARA ESMALTE E DENTINA 2 EM 1,
03	10	UNID	AFASTADOR DE LÁBIOS MINESSOTA
04	30	CX	AGULHA PARA ANESTESIA CURTA 30G C/ 100
05	50	CX	AGULHA PARA ANESTESIA LONGA 27G C/ 100
06	250	PCT	ALGODÃO ROLETE C/ 100
07	60	CX	ANESTESICO CLORIDRATO DE LIDOCAINA 20MG/ML COM HEMITARTARATO DE EPINEFRINA 0,04 MG/ML C/50:
08	30	CX	ANESTESICO CLORIDRATO DE PRILOCAINA 3% C/ FELIPRESSINA 0,03 C/ 50:
09	20	POTE	ANESTESICO TÓPICO A BASE DE BENZOCAINA (EMBALAGEM COM 12G):
10	40	CX	APLICADOR DE RESINA MICROBRUSH 2MM C/100:
11	12	UNID	BANDEJA INOX SEM SEPARAÇÃO 22X9X1,5
12	20	UNID	BICARBONATO DE SODIO (PO P/ PROFILAXIA) PACOTE C/ 30G:
13	10	UNID	BROCA CARBIDE CHAMA 12 LAMINAS 7106 AR:
14	10	UNID	BROCA CARBIDE Nº 2 ESFERICA – BAIXA ROTACAO:
15	10	UNID	BROCA CARDIDE Nº 4 ESFERICA – BAIXA ROTACAO:
16	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA 1011 AR:
17	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA 1012 AR:
18	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA 1013 AR:
19	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA 1014 AR:
20	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA 1015:
21	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA PERA 3168 FF:
22	03	UNID	BROQUEIRO AUTOCLAVEL 60 FUROS ALTA ROTACAO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

23	03	UNID	BROQUEIRO AUTOCLAVEL 60 FUROS BAIXA ROTACAO:
24	10	UNID	CABO PARA ESPELHO
25	20	UNID	CIMENTO HIDRÓXIDO DE CÁLCIO RADIOPACA TUBO DE PASTA BASE 13 GRS.; TUBO CATALIZADOR 11G + BLOCO DE MISTURA
26	10	FR	CLOREXIDINA 0,12 % 500 ML.
27	20	UNID	COLHER DE DENTINA Nº5
28	500	TB	CREME DENTAL ADULTO 90 GR
29	2.000	TB	CREME DENTAL INFANTIL 50GR:
30	06	UNID	CURETA GRACEY 5/6
31	06	UNID	DESCOLADOR DE MOLT 2-4
32	50	PCT	ENVELOPE PARA ESTERELIZAÇÃO 200X330 MM C/100
33	250	UNID	ESCOVA DE ROBINSON
34	1.500	UNID	ESCOVA DENTAL ADULTO COM CAPA PROTETORA
35	3.000	UNID	ESCOVA DENTAL INFANTIL COM CAPA PROTETORA
36	20	UNID	ESPATULA INSERCAO Nº1:
37	20	UNID	ESPATULA MANIPULACAO SIMPLES Nº36
38	25	UNID	ESPELHO CLÍNICO PLANO Nº5
39	05	UNID	EXTRATOR DE RAIZ RESIDUAL C/ CABO DE ALAVANCA PARA CIRURGIA:
40	10	CX C/ 150 UNID	FILMES RADIOGRÁFICOS ADULTO C/ 150 PERIAPICAL.
41	09	CX C/ 100 UNID	FILMES RADIOGRÁFICOS INFANTIL C/ 100 PERIAPICAL.
42	3.000	UNID	FIO DENTAL 25 MTS:
43	15	UNID	FIO DENTAL 500 METROS
44	20	UNID	FIXADOR PARA RAYO X 475 ML
45	35	FR	FLÚOR GEL ACIDULADO 1,23% 200ML.
46	50	FR	FLUORETO DE SODIO (FLUOR) 0,2% PARA BOCHECHO - 500 ML:
47	03	UNID	FORCEPS Nº 1 INFANTIL:
48	03	UNID	FORCEPS Nº 150 INFANTIL:
49	06	UNID	HEMOSTATICO LIQUIDO 10ML
50	20	FR	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PA 10 GRS
51	20	LT	HIPOCLORITO DE SODIO 1% 1000ML:
52	10	UNID	IONOMERO DE VIDRO RESTAURADOR AUTOPOLIMERIZAVEL (ACIDO TARTARICO E AGUA DESTILADA) LIQUIDO 8ML:
53	10	UNID	IONOMERO DE VIDRO RESTAURADOR AUTOPOLIMERIZAVEL (FLUORSILICATO DE SODIO CALCIO ALUMINIO, SULDATO DE BARIO, ACIDO POLIACRILICO E PIGMENTOS) PO 10GR:
54	50	UNID	IONOMERO DE VIDRO RESTAURADOR MODIFICADO POR RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL (LIQUIDO 8ML):
55	50	UNID	IONOMERO DE VIDRO RESTAURADOR MODIFICADO POR RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL (PO 10GR RADIOPACA A3):
56	18	UNID	LIMA ENDODONTICA K 1ª SERIE (21MM Nº15):
57	18	UNID	MATRIZ DE AÇO 0,5MM
58	10	UNID	MATRIZ DE AÇO 0,7MM
59	10	UNID	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA ALTA E BAIXA ROTAÇÃO EMBALAGEM COM 100ML
60	06	FR	OTOSPORIN 10 ML.
61	20	BLOCO	PAPEL CARBONO ODONTOLOGICO DUPLA FACE BICOLOR (VERMELHO E AZUL): RECOBERTO POR FINA CAMADA DE PARAFINA. PCT CONTENDO 12 BLOCOS C/ 12 FOLHAS
62	100	PCT	PAPEL TOALHA C/ 1000 FOLHAS – GUARDANAPO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

63	06	FR	PARAMONOCLOROFENOL CANFORADO PMCC 20ML.
64	45	UNID	PASTA PROFILATICA COM FLUOR PARA PROFILAXIA SABOR TUTTI FRUTTI. TUBO C/ 90G.:
65	05	FR	PEDRA POMES ESTRADA FINA PARA PROFILAXIA C/ 100GRS
66	03	UNID	PLACA DE VIDRO 6MM
67	03	UNID	PORTA MATERIAIS DE TOFFL EMIRE EM ACO INOXIDAVEL, ESTERILIZAVEL E SEM SOFRER OXIDACAO.:
68	20	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA A 3,5 4GR:
69	20	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA A1 4GR:
70	15	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA A2 4GR:
71	20	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA A3 4GR:
72	30	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA B1 4GR:
73	30	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA B2 4GR:
74	20	UNID	REVELADOR PARA RAYO X 475 ML
75	9	UNID	SONDA EXPLORADORA
76	20	PCT	DIRA DE LIXA METALICA PARA ACABAMENTO AMALGAMA C/ 12 4MM:
77	10	CX	DIRA DE LIXA PARA POLIMENTO DE RESINA C/ 150
78	10	CX	DIRA DE POLIESTIR C/ 50 UNID:
79	20	FR	VERNIZ FORRADOR DE CAVIDADES DE SECAGEM RÁPIDA, FR COM 15ML

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias

- Para adjudicação do processo faz-se necessário a licitante vencedora se solicite, a apresentação de amostra dos itens em questão, no formato, embalagem, unidade especificada na planilha acima e de mesma marca cotada na licitação, em no máximo **um dia útil após a realização da licitação**, que será submetido à análise da Secretaria Municipal de Saúde, que posteriormente emitirá laudo conclusivo da análise, aprovando ou reprovando os produtos.
- Os produtos, objeto da presente licitação, deverão ser entregues de acordo com a quantidade solicitada pela Secretaria responsável, no prazo máximo de 08 (oito) dias, após a emissão da ordem de compra, devendo este ser cumprido pela contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

Novorizonte/MG, 11 de março de 2019.

**Cledson Pereira
Chefe do Setor de Licitações e Contratos**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO – II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa. , inscrito no CNPJ nº., com sede à....., neste ato representada pelo(s) diretores ou sócios, com qualificação completa (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos poderes para junto ao Município de Novorizonte/MG, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial, usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

Local e data _____, ____ / _____/2019.

(Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO – III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ nº. sediada à (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Presencial e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2019.

(Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO – IV

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA
QUALIFICAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG
Processo Licitatório Nº _____/2019
Pregão Presencial nº. _____/2019

O signatário da presente, em nome da proponente declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2019.

(Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO – V

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A (empresa) Declara para os fins de direito, na qualidade de Proponente do Processo Licitatório, sob a modalidade de Edital de Pregão Presencial, instaurado por esse Município de Novorizonte/MG que se nossa Empresa for Declarada vencedora do Objeto

a) Por seu representante legal, declara, sob as penas da Lei, que atende ao inciso V, do artigo 27, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, que se refere ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, de que não possuem em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito (18) anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis (16) anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze (14) anos. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente DECLARAÇÃO.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2019.

(Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO – VII

MINUTA DA PROPOSTA COMERCIAL

Setor de Licitação
Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG

Prezados Senhores

Manifestando interesse em participar do processo licitatório instaurado por essa Prefeitura, vimos perante o Sr. Pregoeiro, tempestivamente, apresentar a nossa proposta como participante do Processo Licitatório 017/2019 Pregão Presencial 014/2019. Nesta oportunidade, para todos os fins e legais efeitos, declaramos que conhecemos os termos do Edital, bem assim o contido na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

ITEM	QUANT	UNID	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
01	60	UNID	ACIDO FOSFORICO 37% - SERINGA 2,5 ML PARA ESMALTE E DENTINA.: EMBALAGEM COM 3 SERINGAS DE 3G E PONTAS APLICADORAS. GEL DE BAIXA VISCOSIDADE, COM PROPRIEDADE TIXOTROPICA, COM CORANTE AZUL QUE FACILITA SUA VISUALIZACAO E CONTROLE DURANTE A APLICACAO.			
02	45	FR	ADESIVO 4ML AGENTE DE UNIÃO MULTIUSO, COM FLÚOR, FOTOPOLIMERIZAVEL,MONOCOMPONENTE,: PARA ESMALTE E DENTINA 2 EM 1.			
03	10	UNID	AFASTADOR DE LÁBIOS MINESSOTA			
04	30	CX	AGULHA PARA ANESTESIA CURTA 30G C/ 100			
05	50	CX	AGULHA PARA ANESTESIA LONGA 27G C/ 100			
06	250	PCT	ALGODÃO ROLETE C/ 100			
07	60	CX	ANESTESICO CLORIDRATO DE LIDOCAINA 20MG/ML COM HEMITARTARATO DE EPINEFRINA 0,04 MG/ML C/50:			
08	30	CX	ANESTESICO CLORIDRATO DE PRILOCAINA 3% C/ FELIPRESSINA 0,03			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

C/ 50:			
09	20	POTE	ANESTESICO TÓPICO A BASE DE BENZOCAINA (EMBALAGEM COM 12G):
10	40	CX	APLICADOR DE RESINA MICROBRUSH 2MM C/100:
11	12	UNID	BANDEJA INOX SEM SEPARAÇÃO 22X9X1,5
12	20	UNID	BICARBONATO DE SODIO (PO P/ PROFILAXIA) PACOTE C/ 30G:
13	10	UNID	BROCA CARBIDE CHAMA 12 LAMINAS 7106 AR:
14	10	UNID	BROCA CARBIDE Nº 2 ESFERICA – BAIXA ROTACAO:
15	10	UNID	BROCA CARDIDE Nº 4 ESFERICA – BAIXA ROTACAO:
16	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA 1011 AR:
17	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA 1012 AR:
18	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA 1013 AR:
19	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA 1014 AR:
20	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA 1015:
21	10	UNID	BROCA PONTA DIAMANTADA PERA 3168 FF:
22	03	UNID	BROQUEIRO AUTOCLAVEL 60 FUROS ALTA ROTACAO:
23	03	UNID	BROQUEIRO AUTOCLAVEL 60 FUROS BAIXA ROTACAO:
24	10	UNID	CABO PARA ESPELHO
25	20	UNID	CIMENTO HIDRÓXIDO DE CÁLCIO RADIOPACA TUBO DE PASTA BASE 13 GRS.: TUBO CATALIZADOR 11G + BLOCO DE MISTURA
26	10	FR	CLOREXIDINA 0,12 % 500 ML.
27	20	UNID	COLHER DE DENTINA Nº5
28	500	TB	CREME DENTAL ADULTO 90 GR
29	2.000	TB	CREME DENTAL INFANTIL 50GR:
30	06	UNID	CURETA GRACEY 5/6
31	06	UNID	DESCOLADOR DE MOLT 2-4
32	50	PCT	ENVELOPE PARA ESTERELIZAÇÃO 200X330 MM C/100
33	250	UNID	ESCOVA DE ROBINSON
34	1.500	UNID	ESCOVA DENTAL ADULTO COM CAPA PROTETORA
35	3.000	UNID	ESCOVA DENTAL INFANTIL COM CAPA PROTETORA
36	20	UNID	ESPATULA INSERCAO Nº1:
37	20	UNID	ESPATULA MANIPULACAO SIMPLES Nº36
38	25	UNID	ESPELHO CLÍNICO PLANO Nº5
39	05	UNID	EXTRATOR DE RAIZ RESIDUAL C/ CABO DE ALAVANCA PARA CIRURGIA:
40	10	CX C/ 150 UNID	FILMES RADIOGRÁFICOS ADULTO C/ 150 PERIAPICAL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

41	09	CX C/ 100 UNID	FILMES RADIOGRÁFICOS INFANTIL C/ 100 PERIAPICAL.			
42	3.000	UNID	FIO DENTAL 25 MTS:			
43	15	UNID	FIO DENTAL 500 METROS			
44	20	UNID	FIXADOR PARA RAIO X 475 ML			
45	35	FR	FLÚOR GEL ACIDULADO 1,23% 200ML.			
46	50	FR	FLUORETO DE SODIO (FLUOR) 0,2% PARA BOCHECHO - 500 ML:			
47	03	UNID	FORCEPS Nº 1 INFANTIL:			
48	03	UNID	FORCEPS Nº 150 INFANTIL:			
49	06	UNID	HEMOSTATICO LIQUIDO 10ML			
50	20	FR	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PA 10 GRS			
51	20	LT	HIPOCLORITO DE SODIO 1% 1000ML:			
52	10	UNID	IONOMERO DE VIDRO RESTAURADOR AUTOPOLIMERIZAVEL (ACIDO TARTARICO E AGUA DESTILADA) LIQUIDO 8ML:			
53	10	UNID	IONOMERO DE VIDRO RESTAURADOR AUTOPOLIMERIZAVEL (FLUORSILICATO DE SODIO CALCIO ALUMINIO, SULDATO DE BARIO, ACIDO POLIACRILICO E PIGMENTOS) PO 10GR:			
54	50	UNID	IONOMERO DE VIDRO RESTAURADOR MODIFICADO POR RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL (LIQUIDO 8ML):			
55	50	UNID	IONOMERO DE VIDRO RESTAURADOR MODIFICADO POR RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL (PO 10GR RADIOPACA A3):			
56	18	UNID	LIMA ENDODONTICA K 1ª SERIE (21MM Nº15):			
57	18	UNID	MATRIZ DE AÇO 0,5MM			
58	10	UNID	MATRIZ DE AÇO 0,7MM			
59	10	UNID	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA ALTA E BAIXA ROTAÇÃO EMBALAGEM COM 100ML			
60	06	FR	OTOSPORIN 10 ML.			
61	20	BLOCO	PAPEL CARBONO ODONTOLOGICO DUPLA FACE BICOLOR (VERMELHO E AZUL): RECOBERTO POR FINA CAMADA DE PARAFINA. PCT CONTENDO 12 BLOCOS C/ 12 FOLHAS			
62	100	PCT	PAPEL TOALHA C/ 1000 FOLHAS - GUARDANAPO			
63	06	FR	PARAMONOCLOROFENOL CANFORADO PMCC 20ML.			
64	45	UNID	PASTA PROFILATICA COM FLUOR PARA PROFILAXIA SABOR TUTTI FRUTTI. TUBO C/ 90G.:			
65	05	FR	PEDRA POMES Estra FINA PARA PROFILAXIA C/ 100GRS			
66	03	UNID	PLACA DE VIDRO 6MM			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO
ESTADO DE MINAS GERAIS

67	03	UNID	PORTA MATRIZ DE TOFFL EMIRE EM ACO INOXIDAVEL, ESTERILIZAVEL E SEM SOFRER OXIDACAO.:			
68	20	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA A 3,5 4GR:			
69	20	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA A1 4GR:			
70	15	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA A2 4GR:			
71	20	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA A3 4GR:			
72	30	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA B1 4GR:			
73	30	TB	RESINA COMPOSTA DIRETA MICRO HIBRIDA FOTOPOLIMERIZAVEL, RADIOPACA B2 4GR:			
74	20	UNID	REVELADOR PARA RAIOS X 475 ML			
75	9	UNID	SONDA EXPLORADORA			
76	20	PCT	DIRA DE LIXA METALICA PARA ACABAMENTO AMALGAMA C/ 12 4MM:			
77	10	CX	DIRA DE LIXA PARA POLIMENTO DE RESINA C/ 150			
78	10	CX	DIRA DE POLIESTIR C/ 50 UNID:			
79	20	FR	VERNIZ FORRADOR DE CAVIDADES DE SECAGEM RÁPIDA, FR COM 15ML			

- Para adjudicação do processo faz-se necessário a licitante vencedora se solicitar, a apresentação de amostra dos itens em questão, no formato, embalagem, unidade especificada na planilha acima e de mesma marca cotada na licitação, em no máximo **um dia útil após a realização da licitação**, que será submetido à análise da Secretaria Municipal de Saúde, que posteriormente emitirá laudo conclusivo da análise, aprovando ou reprovando os produtos.

Valor total por extenso -----

Validade da proposta -----

Razão social da empresa -----

Nº da CONTA----- AGENCIA----- BANCO-----

E-MAIL----- FONE----- FAX-----

-----/-----de -----de 2019.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL